



केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, सीमा शुल्क एवं सेवा कर आयुक्त का कार्यालय
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CENTRAL EXCISE, CUSTOMS AND SERVICE TAX
6/7, ए.टी.डी.स्ट्रीट, 6/7 A.T.D. STREET, रसकोर्स रोड, RACE COURSE ROAD
कोयंबतूर, COIMBATORE-18.

फा.सं. II/39/01/2015-हिन्दी/के.उ.शु.

दिनांक/Date: 17.06.2015

परिपत्र/ CIRCULAR

विषय- हिन्दी शिक्षण योजना द्वारा आयोजित हिन्दी प्रबोध/प्रवीण/ प्राज्ञ/ पारंगत कक्षाओं, शब्द संसाधन (कंप्यूटर) एवं आशुलिपि की प्रशिक्षण कक्षाओं के लिए सम्मति-पत्र भेजने- सम्बन्धिता।

Sub: - Willingness for the Hindi Teaching Scheme's Prabodh, Praveen, Pragya, Parangat, Hindi Typing, (Computer) and Hindi Stenography Classes - Regarding.

हिन्दी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय के अन्तर्गत कोयंबतूर स्थित प्रशिक्षण केन्द्र- (केन्द्रीय उत्पाद, सीमाशुल्क एवं सेवा कर आयुक्त का कार्यालय, 6/7 ए.टी.डी. स्ट्रीट, रस कोर्स रोड, कोयंबतूर - 18) पर हिन्दी प्रबोध/प्रवीण/ प्राज्ञ/पारंगत कक्षाओं, हिन्दीशब्द संसाधन (कंप्यूटर) एवं हिन्दी आशुलिपि का प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जा रहा है।

It is proposed to conduct Hindi Prabodh, Praveen, Pragya, Parangat, Hindi Typewriting (Computer), and Hindi Stenography training programme under the Hindi Teaching Scheme, Official Language, and Ministry of Home Affairs at Hqrs. Office Coimbatore.

प्रशिक्षण की संक्षिप्त जानकारी- Training schedule

Training course	Duration	Place	Marks(on passing the exam)	Awards
Hindi Typing (Computer)	Aug .2015 to Jan 2016 (1 hour per day)	Hindi teaching scheme typing Centre ground floor Hqrs. Office	97% or above	2400/- cash+increment
			95-97%	1600/- cash+increment
			90-95%	800/-cash+increment
Hindi Stenography	Aug. 2015 to July. 2016 (1 hour per day)	Hindi Teaching Scheme Typing Centre Ground Floor Hqrs. Office	95% or above	2400/- cash+increment
			92-95%	1600/- cash+increment
			88-92%	800/-cash+increment
Prabodh	July 2015 to Nov. 2015	Old Conference Hall Hqrs. Office	70% or above	1600/-cash
			60-69%	800/-cash
			55-59%	400/-cash
Praveen	July 2015 to Nov. 2015	Old Conference Hall hqrs. Office	70% or above	1800/-cash
			60-69%	1200/-cash
			55-59%	600/-cash
Pragya	July 2015 to Nov. 2015	Old Conference Hall Hqrs. Office	70% or above	2400/- cash+increment
			60-69%	1600/- cash+increment
			55-59%	800/-cash+increment
Parangat	July 2015 to Nov. 2015	Old Conference Hall Hqrs. Office	-	-

- A personal pay equivalent to one increment for period of 12 months will be given to the candidates on passing the Hindi typing and Hindi stenography exam. As for the candidates whose mother tongue is not Hindi, the personal pay will be equivalent to two increments for passing the stenography exam.
- A personal pay equivalent to one increment for period of 12 months will be given to Havaldars and Head Havaldars on passing the Hindi Prabodh exam.
- A personal pay equivalent to one increment for period of 12 months will be given to all other officers on passing the Hindi pragya exam.
- According to Official Language Rules 1976 All the Central Govt. Office employees must have working knowledge in Hindi.
- Working knowledge means the Central Govt. Employee should have studied Hindi up to 10th level or higher or have passed the Pragya exam conducted by Hindi teaching scheme.
- Parangat is a new course introduced for increasing the efficiency level of those who have passed pragya or having working knowledge in Hindi.
- पारंगत एक नया पाठ्य क्रम है जो उनके लिए है जिन्होंने प्राज्ञ उत्तीर्ण कर लिया है अथवा हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान रखते हैं। यह सरकारी कर्मचारियों की हिंदी में कार्य दक्षता बढ़ाने के लिए एक महत्वपूर्ण जरिया है।

टंकण सभी अवर श्रेणी लिपिक/ कर सहायक/ अंग्रेजी टंककों आदि के लिए यह प्रशिक्षण अनिवार्य है। उच्च श्रेणी लिपिक/वरिष्ठ कर सहायक भी टंकण का प्रशिक्षण ले सकते हैं। हिन्दी आशुलिपि सभी आशुलिपिकों/ वैयक्तिक सहायकों/ निजी सचिवों के लिए अनिवार्य है।

Training in Hindi Typing is compulsory for all LDCs/ Typists/ Tax Assistants. All UDCs/ Sr. Tax Assistants can also learn Hindi Typing. All those who have knowledge of English Typing and have completed training in Hindi up to Praveen level are eligible. Hindi Stenography is compulsory for all English Stenos/ Personal Assistants/ Private Secretaries.

सभी योग्य इच्छुक प्रार्थियों निर्देश दिया जाता है कि उक्त कक्षाओं के लिए अपनी सम्मति पत्र यथा शीघ्र राजभाषा अनुभाग को भेज दें।

All the eligible willing candidates are directed to send their willingness letter or give names individually for the above said courses to the Official Language Section (Hindi) Hqrs. as early as possible.

अनीष मुरलीधरन

(अनीष मुरलीधरन/ANISH MURALEEDHARAN)

उपायुक्त/Deputy Commissioner

प्रतिलिपि/Copy to

1. आयुक्त की फाईल/Commissioner's file
2. सभी अपर आयुक्त /उप आयुक्त /सहायक आयुक्त/ All Addl. Commissioners/All Dy. Commissioners/ All Asst. Commissioner, Central Excise Hqrs.
3. सहायक/उप आयुक्त, कोयम्बटूर I/II/III/IV/ तिरुपूर/पोल्लाची/कुन्नूर मंडल कार्यालय।
The Asst./ Deputy Commissioner, Coimbatore I/II/III/IV/ Tirupur/ Pollachi /Coonoor Divisions.
4. सभी शाखा प्रमुख/ प्रशासन अधिकारी (मु.)/डी.डी.ओ./मु.ले.अ./वे.ल.अ./स.मु.ले.अ.
All Heads of Sections/Admn. Officer (H)/ AO (DDO)/ CAO/ PAO
5. कोयम्बटूर आयुक्तालय के सभी अनुभाग / All Sections of Coimbatore Commissionerate Hqrs. /CCO/Com. Appeals/Airport (Admin)
6. सभी रेंज कार्यालय/सीमा शुल्क क्षेत्रीय कार्यालय/All Ranges/ Customs formations
7. नोटिस बोर्ड/ Notice Board.
8. कंप्यूटर अनुभाग अधीक्षक को विभागीय वेबसाईट पर प्रकाशित करने हेतु।/Computer Section Supdt. For publishing on Coimbatore Commissionerate's website.